

Koolitaja andmed
Sotsiaalprojekt OÜ
Reg. nr: 11968420
info@sotsialkeskus.ee

Õppekava nimetus: A2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

Õppekavarühm: keeleõpe

Õpiväljundid:

- **kuulamine:** mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis on seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (nt elementaarne isiku- ja pereteave, sisseostud, kodukoht, töö);
- **lugemine:** saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest;
- **kirjutamine:** oskab kirjutada lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja“, „aga“ ning „sest“;
- **rääkimine:** oskab väljenduda lühifraasidega, kui kõneaine on tuttav ja oskab kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi, haridust, tööd ja elutingimusi

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

- teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult koolitusfirma koostatud tasemetesti;
- või omab A1-tasemel keeleteadmisi

Õppe kogumaht: 160 tundi kontaktõpet ja 40 tundi iseseisvat tööd, kokku 200 akadeemilist tundi.

Õppe sisu:

1. **Isikuandmed.** Oma isikuandmete (nt nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus) ja muu endaga seonduva faktiteabe esitamine. Enda ja teiste inimeste välimuse kirjeldamine. Oma perekonnast, kodust ja tööst rääkimine.
2. **Maja ja kodu, ümbruskond.** Küsimustele vastamine oma eluaseme kohta ja samalaadsete küsimuste iseseisev esitamine. Oma kodu lähiümbruse lühidalt kirjeldamine.
3. **Igapäevaelu.** Külaliste kutsumine. Oma päeva kohta jutustamine ja samalaadse info küsimine teistelt. Oma lähedastest rääkimine ja teistele samasisuliste küsimuste esitamine.
4. **Vaba aeg ja meelelahutus.** Kultuuri-, meelelahutus- ja spordiasutuste kirjeldamine. Arutelu harrastuste, huvide ja meelelahutuse teemadel. Ametlikud vastuvõtud ja külaskäik. Meediakanalite vaatamine. Infootsingu ja veebisuhtluse kasutamine. Kultuurihuvide esitamine. Vaba aja veetmise erinevad viisid ja võimalused.
5. **Transport ja reisimine.** Ühistranspordi, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss), linnatranspordi, individuaaltranspordi kasutamine. Reisi planeerimine, piletite ostmine, tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine, reisikirjeldus.
6. **Suhted teiste inimestega.** Tutvumisoskuste harjutamine. Inimeste välimuse ja iseloomu kirjeldamine. Tere, saame tuttavaks! Kes ma olen, kes me oleme? Mis on teie aadress? Välimusest ja iseloomust vestlemine.
7. **Tervis ja kehahoolitus.** Enda või lähedaste inimeste (nt vanema, lapse) terviseandmete esitamine tervishoiutöötajale. Info küsimine vastuvõtuaegade, kuupäevade, raviteenuste hindade ja maksistingimuste kohta. Arsti vastuvõtule registreerimine. Faktiteabe edastamine kiirabile. Ravimite ostmine apteegist.
8. **Haridus ja töö.** Haridusasutuse teadete põhisisu (nt lapsevanemate koosoleku teade jms) mõistmine. Oma hariduskäigu ja koolielu kirjeldamine ning vestluspartneri küsitlemine samal teemal. Mõne lühikese loo jutustamine oma kooliajast või õppimisest, elukutsest ja töökohast. Oma edasise tööeluga seonduvate plaanide lühidalt kirjeldamine.
9. **Sisseostude tegemine.** Konkreetse info hankimine teenindusasutuste asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Põhiteenuste kohta küsimine ning teenindaja lihtsamatele küsimustele vastamine. Lihtsamate toimingute tegemine pangas, postkontoris,

juuksuris jms.

10. **Söök ja jook.** Söök ja jook kodus, kohvikus, restoranis. Laua reserveerimine. Menüü tellimine. Söökide ja jookide tellimine menüü põhjal. Teenindaja teavitamine oma maksmiseelistustest.
11. **Teenused.** Arutelu posti- ja pangateenuste teemal. Teenindus juuksuris, poes ja kaubanduskeskuses. Side-, info- ja muude teenuste saamise võimalused.
12. **Asukohad.** Oma kodukoha kirjeldamine. Oma asukoha kohta küsimine ja selle kohta info edastamine teisele. Oskuse arendamine tee küsimise ja juhatamise kohta.
13. **Keel.** Mõningatest kultuurisündmustest rääkimine. Küsimustele vastamine oma keeleoskuse ja praktiseerimisvõimaluste kohta ning samalaadsete küsimuste esitamine.
14. **Ilm.** Konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine. Maakaardilt kindla info leidmine. Mõningate loomade, lindude ja taimede nimetamine.
15. **Avalikud asutused.** Info hankimine tolli, piirivalve, politsei, turvateenistuste, päästeteenistuste (päästeamet ja kiirabi) kohta.

Keeleteadmised ja grammatika õpe:

- tähestik, tähtede õigekiri ja hääldamine;
- hääldamine: pikk ja ülipikk häälik; nõrk ja tugev täht;
- tegusõnad: pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus; rektsioon; kindel, tingiv ja käskiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi;
- nimisõnad: käänamine; ainsuse ja mitmuse moodustamine; ühildumine omadus- ja arvsõnaga; liitnimisõnad;
- arvsõnad: põhi- ja järgarvsõnad;
- asesõnad: isikuliste asesõnade käänamine;
- kaassõnad: ees- ja tagasõnad;
- küsisõnad: küsimuste moodustamine.

Selleks, et valmistada ette õppijaid eksamiks, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.

Õppemeetodid:

Kontaktõpe: suhtluspädevust kujundatakse *keele nelja osaoskuse* – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist. Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid; interaktiivne koolitusvorm – rollimängud, rühma- ja paaristööd. **Iseseisev töö:** kodutööde tegemine, tekstide lugemine ja kirjutamine, sõnavara õppimine, grammatika- ja tõlkeharjutused, piltide kirjeldamine, praktiseerimine elektroonilises õppematerjalis - www.keeleklikk.ee, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppimine toimub õppetegevuseks sobivas ruumis aadressil Sauna 6, Tallinna kesklinnas või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis. Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: lauad ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutustahvel, heliseadmega arvuti, diaprojektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töertervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töertervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitse nõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

Õppematerjalide loend: õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse A2 keeletasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal:

- „E nagu Eesti“, Mall Pesti, Helve Ahi;
- „Tere“, Inga Mangus, Merge Simmul.

Lisaõppematerjal:

- „Suhtleme Eestis“. Eesti keele töövihik – A2.1; A2.2, Ülle Rannut;
- Eesti-vene sõnaraamat: (<http://www.eki.ee/dict/evs/>);
- Eesti keele e-kursus algajatele vene keele baasil (0-A2): (www.keeleklikk.ee);
- Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid;

Elektrooniline õppematerjal:

- <http://web.meis.ee/testest/>;
- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>;
- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>;
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu/>.

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid: koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa *hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist*, suuline osa *rääkimist*. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemust hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suuliste vastuste ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90%–100% õigeid vastuseid – „5“ (suurepärase);

75%–89% õigeid vastuseid – „4“ (hea);

60%–74% õigeid vastuseid – „3“ (rahuldav).

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 70% kontaktõppest (112 akadeemilist tundi) ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 70% kontaktõppest (112 akadeemilist tundi).

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus: kõikidel eesti keele koolitust läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele kui võõrkeele õpetaja kvalifikatsioon või muu haridus eesti keele filoloogias valdkonnas ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus (viimase viie aasta jooksul).