

Koolitaja andmed
Sotsiaalprojekt OÜ
Reg. nr: 11968420
info@sotsialkeskus.ee

Õppekava nimetus: B2-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

Õppekavarühm: keeleõpe

Õpiväljundid:

- **kuulamine:** mõistab keerukatel, abstraktsetel või konkreetsetel teemadel tekstide ja saab aru vestluse põhisisust.
- **lugemine:** loeb eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajaduse korral kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid.
- **kirjutamine:** koostab selgeid ja detailseid tekste huvi pakkuvatel teemadel ja oskab kirjutada esseed, aruannet, referaati ja (ametlikku) kirja.
- **rääkimine:** väljendub selgelt ja ladusalt mitmesugustel huvi pakkuvatel teemadel, osaleb aruteludes ja oskab selgitada ja põhjendada oma seisukohti;

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

- teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult koolitusfirma koostatud tasemetesti (testi põhjal hinnatakse õppija vastavust tasemele);
- või on eelnevalt sooritanud eesti keele B1-taseme eksami ja omab B1-taseme keeletunnistust.

Õppe kogumaht: 200 tundi kontaktõpet ja 150 tundi iseseisvat tööd, kokku 350 akadeemilist tundi.

Õppe sisu:

1. **Endast ja teistest rääkimine.** Enda põhjalik tutvustamine. Rääkimine endast ja teistest, faktide esitamine või küsimine: perekonna koosseis, haridus, elukutse, ametid, huvivaldkonnad ja huvialad. Eelnimetatud teemade hindamine. Rääkimine oma koolitööst, kooliajast, õppimisest.
2. **Haridus.** Oma kooliajast rääkimine. Teabe hankimine ja jagamine haridussüsteemi, koolivõrgu, konkreetse kooli, eriala õppimise ja õpetamise kohta ning oma vaadete esitamine ja põhjendamine. Arutlemine haridust puudutavatel huvipakkuvatel või päevakajalistel teemadel.
3. **Elukutse, amet ja töö.** Oma elukutsevalik. Info hankimine ja jagamine enda või teiste ameti ning töökoha kohta. Oma tööpäeva või mingi juhtumi kirjeldamine. Eesmärgipärane rääkimine ja kirjutamine rutiinse tööülesandega seotud teemadel. Vaated, ametid, elukutsed, tööd ja töö kindlad valdkonnad. Töökeskkonnad ja sellega seotud probleemide lahendamine.
4. **Teenindus.** Info saamine telefoni või interneti teel avaliku teeninduse kohta ja selle info edastamine teistele. Oma arvamuse esitamine teeninduse kohta, teeninduse teemal vestlemine ja väitlemine. Kaebuste esitamine ja nendele vastamine lahendusvariantide väljapakkumisega.
5. **Igapäeva elu, kodu ja kodukoht.** Oma pere elu kodus, tööl ja koolis. Teabe hankimine

elamistingimuste, elulaadi jms kohta ning küsimustele vastamine. Külaliste kutsumine. Oma arvamuse väljendamine kodu ja kodukoha plusside ning miinuste kohta. Kaebuste ja küsimuste esitamine teenusepakkujale. Probleemsed situatsioonid elukohas.

6. **Enesetunne ja tervis.** Teatamine oma halvast enesetundest. Isiklik hügieen. Vestlemine ja väitlemine ning küsimuste esitamine tervise ja enesetunde teemadel. Oma tervise asjus arsti poole pöördumine ja talle oma kaebuste kirjeldamine.
7. **Vaba aeg ja meelelahutus.** Lõõgastushetkest ja vaba aja veetmisest rääkimine. Teistelt vaba aja sisustamise viiside ja konkreetsete plaanide kohta küsimine. Oma huvide, harrastuste ja meelelahutuse viiside põhjendamine ning propageerimine. Diskuteerimine vaba aja veetmisega seotud aja- ja rahakulu üle.
8. **Sisseostud, hinnad.** Kaubad ja ostuvõimalused, ostudest rääkimine. Reklaami mõistmine. Oma huvide eest seismine. Isiklikud eelistused poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas.
9. **Söök ja jook.** Pere, kodukandi ja elukoha igapäevased ning pidupäevade toitumisharjumused, söögi- ja joogivalikud, lauakombed. Oma seisukoha väljendamine ja suhtlemine söögi ja joogi valiku, alkoholi tarbimise, toitumistavade jm teemadel.
10. **Inimeste suhted ühiskonnas.** Oma rühmituse või organisatsiooni eesmärgid, tegevused ja meelde jäävad sündmused. Ühiskonna ja oma kogukonna ametliku ülesehituse iseloomustamine. Oma vaadete esitamine era- ja töösuhete kohta. Kuulumine või mittekuulumine ühingutesse, klubidesse, rühmitustesse vms.
11. **Poliitika, aktuaalsed sündmused.** Päevakajaliste sündmuste üle arutlemine. Isiklikud erakondlikud ja üldised poliitilised vaated ning seisukohad. Meedia materjalide mõistmine.
12. **Majandus ja õigussuhted.** Kodanike ja residentide põhiõigused ning -kohustused. Isiklikud vaated majandusele, turvalisusele ja kuritegevusele. Majandusuudiste mõistmine. Pöördumine õiguskaitseorganite poole.
13. **Keskkond, kohad, loodus, ilm.** Ilmastiku ja kliimaolude kirjeldamine. Kaartide, skeemide, infovoldikute jms mõistmine ja lugemine. Isiklikud vaated keskkonna reostuse ja -kaitse teemadel.
14. **Kultuur ja keeled, keelte õppimine.** Eesti kultuuri ja kultuurisündmuste ning selle huvipakkuvate valdkondade kirjeldamine. Rääkimine oma kultuurist, suhetest emakeele ja võõrkeeltega.
15. **Reisimine, transport, vaatamisväärsused.** Reisimine ja matkamine. Ühistranspordi kasutamine. Koha kirjeldamine, vaatamisväärsuste kohta info leidmine. Pretensioonide ja kaebuste esitamine reisibüroo, transpordifirma või hotelli halva teeninduse korral.

Keeleteadmised ja grammatika õpe:

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus- ja arvsõnaga;
- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; rektsioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid;
- Omadussõnad: omadussõna käänamine, omadussõna võrdlusastmed;
- Arvsõnad: arvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga;
- Asesõnad: asesõna käänamine;
- Määrsõnad: määrsõnade liigid; määrsõna võrdlusastmed;
- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad;
- Sõnamoodustus: liitsõnad, tuletised, tegija- ja teonimed;
- Lausemoodustus: liht- ja liitlaused, lauselühendid, sidesõnade kasutamine.

Selleks, et valmistada ette õppijaid eksamik, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.

Õppemeetodid:

Kontaktõpe: suhtluspädevust kujundatakse *keele nelja osaoskuse* – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist. Samuti rakendatakse ka aktiivõppemeetodeid; interaktiivne koolitusvorm – rollimängud, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd.

Iseseisev töö: kodutööde tegemine; ilukirjanduste tekstide, reisiülevaadete, reisikirjade, ülevaateartiklite lugemine; poolametlikkude ja mitteametlikkude kirjade kirjutamine; sõnavara õppimine; grammatika- ja tõlkeharjutused; eestikeelsete raadio- ja teleaadete kuulamine; tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppimine toimub õppetegevuseks sobivas ruumis aadressil Sauna 6, Tallinna kesklinnas või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis. Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: laud ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutustahvel, heliseadmega arvuti, diaprojektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitse nõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

Õppematerjalide loend: õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse B2 keeletasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal:

- „Eesti keele õppekomplekt B1, B2“, autor Mare Kitsnik
- „K nagu Kihnu“, autor Mall Pesti.

Lisaõppematerjal:

- „Tere Taas! Eesti keele õpik A2–B1 (B2)“, autor Merge Simmul, Inga Mangus (<https://kirjatark.ee/tere-taas/>)
- „Eesti keele töövihik“, autor Maie Sooneste
- Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid

Elektroniline õppematerjal:

- Eesti–vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- <http://web.meis.ee/testest/>
- <http://www.efant.ee/std/>
- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>
- <https://www.laulud.ee/>
- <http://www.kutsekeel.ee/>

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid: koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise

ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa *hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist*, suuline osa *rääkimist*. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemust hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90%–100% õigeid vastuseid – „5“ (suurepärase);

75%–89% õigeid vastuseid – „4“ (hea);

60%–74% õigeid vastuseid – „3“ (rahuldav).

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 70% kontaktõppest (140 akadeemilist tundi) ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 70% kontaktõppest (140 akadeemilist tundi).

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus: kõikidel eesti keele koolitust läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele kui võõrkeele õpetaja kvalifikatsioon või muu haridus eesti keele filoloogia valdkonnas ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus (viimase viie aasta jooksul).