

Koolitaja andmed  
Sotsiaalprojekt OÜ  
Reg. nr: 11968420  
info@sotsialkeskus.ee

**Õppekava nimetus:** C1-taseme eesti keele eksamiks ettevalmistav kursus

**Õppekavarühm:** keeleõpe

**Õpiväljundid:**

- **kuulamine:** jälgib arusaadavalt enamikku loengutest, mõttevahetustest ja väitlustest.
- **lugemine:** mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust.
- **kirjutamine:** kirjutab selgeid hea ülesehitusega tekste keerukatel teemadel, tõstes tähtsaima esile. Oskab täiendada ja põhjendada oma seisukohti ning esitada asjakohaseid näiteid.
- **rääkimine:** lööb väitluses, isegi kui tegu on abstraktse ja keeruka võõra teemaga. Oskab lodusalt, sundimatult ja olukorrale vastavalt vastata küsimustele, märkustele ning keerukatele vastuväidetele.

**Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**

- teeb õppija enne koolituse algust kirjalikult koolitusfirma koostatud tasemetesti (testi põhjal hinnatakse õppija vastavust tasemele);
- või on eelnevalt sooritanud eesti keele B2-taseme eksami ja omab B2-taseme keeletunnistust.

**Õppe kogumaht:** 200 tundi kontaktõpet ja 250 tundi iseseisvat tööd, kokku 450 akadeemilist tundi.

**Õppe sisu:**

- 1. Isiklik elu.** Üldine toimetulek eraisikuna: isikliku tegevuskava ja tööplaanide koostamine. Isiksuse väljakujunemine, iseseisvumine. Oma töö- ja vaba aja planeerimine. Oskus ennast põhjalikult tutvustada. Oma hoiaku väljendamine ja seisukoha kaitsmine.
- 2. Ühiskonnaelu ja inimeste suhted.** Hoolivus enese ja teiste suhtes. Rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uussisserändajad, mitmekultuuriline ühiskond. Ametikirjad. Asjaajamine ametiasutustes. Omariiklus ja kodanikuks olemine. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused. Riigieelarve ja valimised.
- 3. Keel ja kultuur.** Erinevad inimesed ja rahvad, keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad. Kultuuri ja majanduse seos. Maailmakultuur ja kultuuriline identiteet. Kultuuridevahelise suhtluse mõistmine.
- 4. Õiguskaits ja turvalisus.** Õigusabi otsimine: probleemi selgitamine, nõu küsimine, kohtudokumendid. Üksikisikute õiguste ja kohustuste mõistmine. Riigikaits ja päästeteenindus. Õigusaktide lugemine. Arutlemine kuritegevuse ennetamise võimaluste üle. Riigikaits ja piirid.
- 5. Haridus ja elukestev õpe.** Eesti haridussüsteemi nõrkused ja tugevused. Innovaatilised ja traditsioonilised haridusemeetodid. Välismaal õppimise võimalused ja keele õppimine. Kutsehariduse võimalused Eestis. Sõnavõtt auditooriumis. Elukestev õpe. Huviharidus ja selle saamise võimalused.
- 6. Tööelu.** Raha teenimine, sissetulekud ja väljaminekud, hinnad. Töötaja ning tööandja õigused ja kohustused. Ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus. Suhtumine oma töösse. Töötus, sellega võitlemise viisid ja sotsiaalsed hüved. Suhted kollektiivis ja vaidluste lahendamine. Tööstress, kuidas vältida või hakkama saada.
- 7. Teenindus- ja tarbimisvaldkond.** Teenindusolukorrad. Vaidlusaluste küsimuste lahendamine (vastutus kahju tekitamise eest, süüdistused õnnetuse põhjustamises, rahalise vastutuse jagunemine vms). Oma rahuolematuse ja järeleandlikkuse piiride veenev

väljendamine. Ettekirjutuste, ohutus- ja turvajuhendite, esemete ja ainete kasutusõpetuste, k.a. neis viidatud riskide, vm soovitude ja nõuete mõistmine. Reklaam.

8. **Avalik elu.** Avalik teenistus, haldus ja asjaajamine. Ametlike kirjade ja tekstide koostamine ja kirjutamine. Sisse- ja väljaränne. Heategevuse võimalused Eestis. Reformid ja muutused.
9. **Infokeskkond.** Teabekeskonnast info otsimine ja analüüsimine. Sotsiaalmeedia kanalid ja nende rollid. Massimeedia. Internet ja internetisõltuvus.
10. **Eluviis ja tervishoid.** Füüsiline ja vaimne tervis. Tervisekontroll. Puuetega inimeste töö ja erivajadused. Aktiivne eluviis ja selle arendamise võimalused. Tervislik eluviis: meetodid, plussid ja isiklik kogemus. Alkoholi tarbimine. Eluiga lühendavad tegurid.
11. **Keskkonnakaitse.** Geograafia ja kliima. Keskkonnakaitse meetodid. Tööstus ja kultuur, kaitsealad, saasteallikad, loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele. Kliimamuutused, faktorid ja põhjused. Talgud ja muud keskkonnakaitsele suunatud ühiskondlikud üritused.
12. **Majandus ja ettevõtlus.** Kohalike ettevõtjate toetamine ja arendamine. Väikeettevõtlus ja selle toetamise võimalused. Äriplaani kirjeldamine. Majandusuudised ja muutused.
13. **Turism ja reisimine.** Erinevat laadi tava- ja eriolukorras käitumist suunava reisiinfo ja juhenditega toimetulemine. Kindlustus. Liikluustrahvid. Vastutus kahju tekitamise eest. Rahaline vastutus. Oskus oma huve kaitsta.

### **Keeleteadmised ja grammatika õpe:**

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; sihitise käänded;
- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; rektisioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid; tegusõna isikuline ja umbisikuline tegumood;
- Omadussõnad: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed;
- Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga;
- Määrsõnad: määrsõna võrdusastmed;
- Asesõnad: asesõna käänamine;
- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad;
- Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid;
- Kesksõnad: v-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad;
- Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletiste käänamine ja pööramine, rööpvormid, rõhuliide -ki ja -gi;
- Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine;
- Kujundlikud väljendid;
- Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad;
- Võõrsõnad: ortograafia ja semantika;
- Algustäheortograafia;
- Lausemoodustus: lauseliigid; sõnajärg;
- Kirjavahemärgistamine;
- Teksti stiili valik vastavalt keeleolukorrale.

Selleks, et valmistada ette õppijaid eksamiseks, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.

### **Õppemeetodid:**

Kontaktõpe: suhtluspädevust kujundatakse *keele nelja osa* oskuse – rääkimise, kuulamise, lugemise ja kirjutamise – arendamise kaudu. Selleks kasutatakse selliseid traditsioonilisi õppemeetodeid, nagu kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutusi, suuliseid esitlusi ja vestluseid, tekstide lugemist, edasiandmist ja koostamist, lindistuste kuulamist ja mõistmist, loovülesannete lahendamist. Samuti

rakendatakse aktiivõppemeetodeid; interaktiivne koolitusvorm – rollimängud, probleemi lahendamine, rühma- ja paaristööd.

Iseseisev töö sisaldab tundides käsitletud materjali harjutamist ja kasutamist. Õppijad saavad iga tunni lõpus vastava teemaga seotud harjutused või töölehed, mis on täitmiseks keelekeskkonnas või internetis. Kodutööde tegemine; ilukirjanduse tekstide, diagrammide, graafikute lugemine ja kirjutamine; sõnavara õppimine; grammatika- ja tõlkeharjutused; eestikeelsete raadio- ja telesaadete kuulamine; tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt, tehtud töö analüüs, kokkuvõtete koostamine, videomaterjalide (filmid, reklaamid, saated jms) vaatamine.

### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Õppimine toimub õppetegevuseks sobivas ruumis aadressil Sauna 6, Tallinna kesklinnas või eelnevalt kokkulepitud koolituse tellija ruumis. Õpperuum on avar, soe ja valgusküllane, kaasaegse ventilatsiooniga. Sisustus: laud ja toolid kõikide õppijate jaoks, õpetaja laud ja tool, kirjutustahvel, heliseadmega arvuti, diaprojektor. Ruumis on võimalik kasutada internetiühendust. Laudu ja toole on võimalik paigutada vastavalt vajadusele, toetamaks erinevate õppemeetodite kasutamist. Õppematerjale ja õppevahendeid väljastab kursuse läbiviija. On võimalus kasutada riidenagi ja WC-ruumi. Õpperuum (sh õppetehnika) vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitaja on teadlik, et vastutab tervisekaitsenõuetele vastava õpperuumi ja sobiva õppetehnika olemasolu ning korrasoleku eest.

**Õppematerjalide loend:** õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse C1-keele tasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

### **Põhiõppematerjal:**

- „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, autor Mare Kitsnik.
- „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“, autorid Aino Siirak, Annelii Juhkama.

### **Lisaõppematerjal:**

- „K nagu Kihnu“, autor Mall Pesti
- „Eesti keele töövihik“, autor Maie Sooneste
- Ajaleht: „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“
- Reet Kasik. „Sissejuhatus tekstiõpetusse“. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus. (<https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf>)
- Krista Kerge. „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“
- Ingrid Krall ja Elle Sõrmus. „Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi“
- Einar Kraut. „Eesti keele hääldamine“. Käsiraamat harjutuste ja helinäidetega
- Kasutatakse ilukirjandusteoseid ning autentseid materjale. Näiteks, statistilisi andmeid sisaldavaid diagramme.
- Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid
- Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp “Avatud ukсед”
- Inga Mangus, Merge Simmul “Tere taas”
- Maie Sooneste “Eesti keele õpik. Vene õppekeele gümnaasium”
- Mare Kitsnik “Eesti keel B1, B2”
- Kristi Saarso “Käsikäes“
- Raili Pool „Eesti keele verbireksioone“
- Filmid: “Seenelkäik”, “Mandariinid”, “1944”
- Andrus Kivirähk „Rehepapp ehk November“
- Andrus Kivirähk „Mees, kes teadis ussisõnu“
- Andrus Kivirähk „Lood“
- Andrus Kivirähk „Eesti matus“
- Tõnu Õnnepalu „Paradiis“

- Tõnu Õnnepalu „Mandala“

### **Elektrooniline õppematerjal:**

- E-päevik: <https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea>
- Eesti–vene sõnaraamat: <http://www.eki.ee/dict/evs/>
- <http://web.meis.ee/testest/>
- <http://www.efant.ee/std/>
- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>
- <http://www.kutsekeel.ee/>
- <http://novaator.err.ee>
- <http://postimees.ee>
- <http://err.ee>
- <http://vikerraadio.err.ee>
- [http://etv.err.ee/1/paevakajasaated/aktuaalne\\_kaamera](http://etv.err.ee/1/paevakajasaated/aktuaalne_kaamera)

**Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:** koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene vastava taseme lõpueksam, mis hõlmab kirjutamise, kuulamise, lugemise ja rääkimise osaoskust vastavalt läbitud teemadele. Eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kus kirjalik osa *hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist*, suuline osa *rääkimist*. Eksami ülesanded on koostatud koolituse vältel pakutud ülesannete põhjal. Lõpueksami viib läbi ja selle tulemust hindab koolitaja. Hinnatakse õppija teadmisi ja oskusi integreeritult suulise vastuse ja kirjalike testide alusel, arvestades õppija oskuste vastavust õppekavas taotletavatele õpiväljunditele.

Eksam on edukalt sooritatud, kui vähemalt 60% vastuseid on õiged.

90%–100% õigeid vastuseid – „5“ (suurepärase);

75%–89% õigeid vastuseid – „4“ (hea);

60%–74% õigeid vastuseid – „3“ (rahuldav).

Õppija saab tunnistuse koolituse läbimise kohta juhul, kui ta osales vähemalt 70% kontaktõppest (140 akadeemilist tundi) ja on sooritanud koolitusfirmasisese lõpueksami positiivsele hindele. Tõend väljastatakse juhul, kui õpitulemusi ei saavutatud (koolitusfirmasisene lõpueksam ei ole sooritatud positiivsele hindele), ja/või õppija võttis osa vähem kui 70% kontaktõppest (140 akadeemilist tundi).

**Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse- või töökogemuse kirjeldus:** kõikidel eesti keele koolitust läbiviivatel õpetajatel on olemas eesti keele kui võõrkeele õpetaja kvalifikatsioon või muu haridus eesti keele filoloogia valdkonnas ja/või varasem täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus.